

## PROCEDIMIENTO 4:

<b>ACTIVIDADES DO SERVIZO DE OCIO DE ASPRONAGA</b>	
<b>FECHA APROBACION</b>	27/11/2007.
<b>APROBADO POR</b>	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ
<b>REVISADO POR</b>	JUAN FONTELA PEREZ
<b>REALIZADO POR</b>	LISA MATOS CONCHADO
<b>OBJETO</b>	Descibir a sistemática para favorecer o desfrute do tempo libre na comunidade.
<b>ALCANCE</b>	CENTRO LABORAL LAMASTELLE.
<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>COORDINADOR DE OCIO:</b> - Organizar as actividades <b>PSICOLOGA:</b> - Elaborar as Fichas de Coñecemento Persoal (CLL6-F-6) <b>COIDADORAS:</b> - Rexistrar a participación en actividades relevantes de ocio e deportivas <b>DIRECTORA TECNICA:</b> - Supervisar todo o proceso.
<b>INICIO</b>	Cando o Servizo de Ocio da Asociación programa actividades de ocio.
<b>FINAL</b>	Cando se comunica ós usuarios a súa participación en actividades de ocio da Asociación.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	COORDINADOR DE OCIO PSICOLOGA COIDADORAS DIRECTORA TECNICA.